

口頭発表規程

1. 資格：

発表者は会員に限る。ただし、共同発表の場合は、最低限筆頭者が会員であれば良い。

2. 発表内容および要旨：

発表内容は、未発表のものに限る。また、下記 3. の書式による要旨を、学会開催日の 3 ヶ月前までに、編集委員会（repl.editor@gmail.com）に電子メールで提出しなければならない。件名は「JELS 口頭発表希望」とする。

3. 書式：

要旨は、42 字×40 行にて 1000 字以内をめやすとし、図表込みで 1 ページ以内とする。文字化け等の問題を避けるため、和文は MS 明朝、欧文は Times New Roman とし、いずれも標準スタイルの 11 ポイントを使用すること。ただし、タイトルのみ 18 ポイントで下を 11 ポイントで 1 行空ける。氏名は要旨には記入しない。なお、電子原稿は原則として MS-Word、図表は JPEG 形式とする。特殊文字（IPA を含む）を使用した場合、使用フォントを Word ファイルに埋め込んで保存することとする。

4. 発表者の個人情報：

発表者は、上記「発表要旨」とは別に、発表者氏名、タイトル、所属を和文と英文で記入して電子メールで提出する。

所属については、教員については研究科、学部名まで、大学院生については研究科の後に課程名を明記する。

5. 使用言語：

使用言語は、原則として日本語とする。

6. 採否：

採否は、原則として 2 名の覆面審査委員によって、匿名で審査する。また、採否は編集委員会で決定する。

7. 発表時間：

口頭発表時間を 30 分とし、質疑応答時間を 15 分とする。

2009 年 3 月 30 日

2016 年 9 月 12 日改定